

VALORES CODIGO DE INTEGRIDAD

HONESTIDAD

DEFINICIÓN:

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia, rectitud y siempre favoreciendo el interés general.

¿QUE HAGO?

- ✚ Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.
- ✚ Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de la notaría.
- ✚ Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.
- ✚ Facilito el acceso a la información completa, veraz, oportuna y comprensible a través de los medios destinados para ello.
- ✚ Denuncio las faltas, delitos o violaciones de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.

¿QUE NO HAGO?

- ✚ No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.
- ✚ No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.
- ✚ No uso recursos de mi trabajo para fines personales relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir con mi labor, entre otros).
- ✚ No soy descuidado con la información a mi cargo, ni con su gestión.

RESPETO

DEFINICIÓN:

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

¿QUÉ HAGO...?

- ✚ Atiendo con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas en cualquier situación a través de mis palabras, gestos y actitudes, sin importar su condición social, económica, religiosa, étnica o de cualquier otro orden.
- ✚ Soy amable todos los días, esa es la clave, siempre.
- ✚ Estoy abierto al diálogo y a la comprensión a pesar de perspectivas y opiniones distintas a las mías.
- ✚ No hay nada que no se pueda solucionar hablando y escuchando al otro.

¿QUÉ NO HAGO...?

- ✚ No actúo de manera discriminatoria, grosera o hiriente, bajo ninguna circunstancia.
- ✚ Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.
- ✚ No agredo, ignoro o maltrato de ninguna manera a los ciudadanos ni a otros servidores públicos.

COMPROMISO

DEFINICIÓN:

Soy consciente de la importancia de mi rol como empleado de la notaría y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

¿QUÉ HAGO...?

- ✚ Asumo mi papel como empleado de la notaria que presta un servicio público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.
- ✚ Siempre estoy dispuesto a ponerme en los zapatos de las personas. Entender su contexto, necesidades y requerimientos es el fundamento de mi servicio y labor.
- ✚ Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.
- ✚ Estoy atento siempre que interactúo con otras personas, sin distracciones de ningún tipo.
- ✚ Presto un servicio ágil, amable y de calidad.

¿QUÉ NO HAGO...?

- ✚ Nunca trabajo con una actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
- ✚ No llego nunca a pensar que mi trabajo es un “favor” que le hago a la ciudadanía.
- ✚ Es un compromiso y un orgullo.
- ✚ No asumo que mi trabajo es irrelevante para la sociedad.
- ✚ Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes-

DILIGENCIA

DEFINICIÓN:

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos que se me han puesto a disposición

¿QUÉ HAGO...?

- ✚ **Uso responsablemente los recursos y elementos asignados para cumplir con mis obligaciones. Debo utilizar los recursos y elementos de manera eficiente**
- ✚ **Cumplo con los tiempos estipulados para el logro de cada obligación laboral. A fin de cuentas, el tiempo de todos es oro.**
- ✚ **Aseguro la calidad en cada uno de los productos que entrego bajo los estándares de calidad y oportunidad. No se valen cosas a medias.**
- ✚ **Siempre soy proactivo comunicando a tiempo propuestas para mejorar continuamente mi labor y la de mis compañeros de trabajo.**

¿QUÉ NO HAGO...?

- ✚ **No malgasto ningún recurso puesto a disposición.**
- ✚ **No postergo las decisiones ni actividades en mis labores**
- ✚ **Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.**
- ✚ **No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los usuarios y compañeros.**
- ✚ **No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.**

DEFINICIÓN:

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

¿QUÉ HAGO...?

- ✚ Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.
- ✚ Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- ✚ Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

¿QUÉ NO HAGO...?

- ✚ Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y atención a los usuarios.
- ✚ No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.